# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
# ACTA REUNIÓN

.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MODALIDAD** | Presencial | | Virtual | X | FECHA | 27-02-2026 | DURACIÓN (hh:min) | 51:00 min | No. | 006 |
| **TIPO DE REUNIÓN** | Inicio | | Mesa de trabajo | | Comité Técnico Ordinario | | X | Comité Técnico Extraordinario | | |

| 1. ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **NOMBRE** | **ENTIDAD** | CARGO/ROL |
| 1 | María Piedad Bayter Horta | SDDE | Directora de Competitividad Bogotá Región |
| **2** | Diego Fernando Pardo López | SDDE | Subdirector de innovación y productividad / Supervisor del Contrato |
| **3** | Bryan Peña Cardozo | SDDE | Profesional Universitario/ SIP |
| **4** | Margarita Rubio González | SDDE | Contratista /SIP |
| **5** | Angelica González | SDDE | Profesional Universitario/ SIP |
| **6** | Maribeth Rivera Mora | SDDE | Contratista /SIP |
| **7** | María Fernanda Ferreira Zambrano | SDDE | Contratista /SIP |
| **8** | Brigitte Mayorga | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Directora General |
| 9 | Leonardo Burgos | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Gerente financiero de proyectos Coordinación Administrativo y Financiero |
| 10 | Gladys Sierra | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Gerente PMO / Gerente del programa |
| 11 | Gabriela Amaya | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Líder Comunicaciones Tecnalia / Líder comunicaciones |
| 12 | Juan Gonzalo Castellanos | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Consultor / Director Consultoría programa |
| 13 | Ricardo Serrano | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Abogado Programa |



Activa tu negocio con Cupón

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Gladys Sierra | Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos | Designada en representación de Briggite Mayorga representante legal de Tecnalia |

**2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Llevar a cabo el Comité Técnico No. 06 del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025 "*PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN*", suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) y la UNIÓN TEMPORAL TECNALIA PROYECTAMOS (UT), para realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo del programa **Activa tu Negocio con Cupón.**

**3. AGENDA PRO**

1. Estado fases en ejecución
2. Evento
3. Estado obligaciones específicas
4. Aspectos Financieros Administrativos - Adición 01
5. Aspectos Financieros Administrativos - Adición 02 y Prórroga
6. Estado Actas
7. Varios (recolección de índice de productividad de las empresas elegidas)

**4. DESARROLLO AGENDA**

| No. | DETALLE |
|---|---|
| 1 | **ESTADO FASES EN EJECUCIÓN:** A continuación se detalla los aspectos más relevantes de cada una de las fases del programa en donde se han desarrollado actividades,así: |
| | **FASE 2 POSTULACIÓN AL VÁUCHER DE INNOVACIÓN**<br><br>**Postulación de empresas:**<br>• Se presentan los datos generales del estado con corte al 27 de febrero del 2026, se evidencia que, pese a las acciones adelantadas, aún no se cuenta con las 679 empresas establecidas en el marco del programa 571 empresas cupón tradicional y 108 cupón obras. |

EMPRESAS PROGRAMA

| | | | |
|---|---|---|---|
| META | 108 | 571 | 679 |
| | OBRAS | TRADICIONAL | |
| Elegidas | 97 | 566 | 663 |
| Faltan por elegir | 11 | 5 | 16 |
| Cumple requisitos | 3 | 12 | |
| En subsanación | 2 | 10 | |
| Control DIME SDDE en Análisis puntaje - Sin Revisar habilitantes | 0 | 5 | |

La meta establecida para el programa es de 679 empresas (571 empresas CupÓN Tradicionales y 108 empresas CupÓN Obras), a la fecha se cuenta con 566 empresas de CupÓN Tradicional

Las 15 empresas que cumplen requisitos están como seleccionadas para revisión de la SDDE y publicación de esta semana.

El operador informa que sigue haciendo diferentes acciones para conseguir las empresas faltantes empresas, se ha reforzado también el apoyo en las en las subsanaciones de requisitos habilitantes especialmente en el requisito de las ventas, con respecto a los DIMES la SDDE apoya la consecución de los mismos.

**Acciones para postulación de empresas:**

Con el fin de lograr las metas establecidas por la SDDE en el marco del programa el operador sigue realizando acciones, tales como:

- Se siguen trabajando en las Bases de datos recibidas de la SDDE:

| Base inicial CupÓN | Base datos DIME Mayor 2.5 | Base datos Obras |
|---|---|---|

| GESTIÓN BD PROSPECCIÓN INICIAL | |
|---|---|
| Se envia link de inscripción | 240 |
| Postulado | 148 |
| No contactado | 126 |
| No interesado | 77 |
| Linea fuera de servicio/ errada/ equ | 26 |
| No cumple requisitos programa | 11 |
| | 0 |
| **Suma total** | **628** |

| GESTIÓN BD DIME | |
|---|---|
| No cumple requisitos programa | 118 |
| Postulado | 84 |
| Se envia link de inscripción | 33 |
| No contactado | 10 |
| No interesado | 6 |
| Linea fuera de servicio | 6 |
| **Suma total** | **257** |

| GESTIÓN BD OBRAS | |
|---|---|
| DICEN QUE ESTAN POSTULADOS | 6 |
| linea errada | 2 |
| No contactado | 26 |
| No cumple requisitos | 6 |
| NO INTERESADO | 20 |
| ORGANIZANDO DOCUMENTACION | 17 |
| POSTULADO | 156 |
| **Suma total** | **233** |

- Se está trabajando con Base datos CCB actualizada y se está realizando reposteo en redes sociales (historias), con las piezas suministradas por las SDDE tanto para empresas como para proveedores, se sigue la programación del mes.

| GESTIÓN BD CAMARA DE COMERCIO | |
|---|---|
| No contactado | 398 |
| Se envia link de inscripción | 294 |
| No interesado | 117 |
| Linea errada/fuera de servicio | 69 |
| No cumple | 42 |
| postulado | 23 |
| ORGANIZANDO DOCUMENTACION | 4 |
| No autoriza contacto | 4 |
| **Suma total** | **951** |

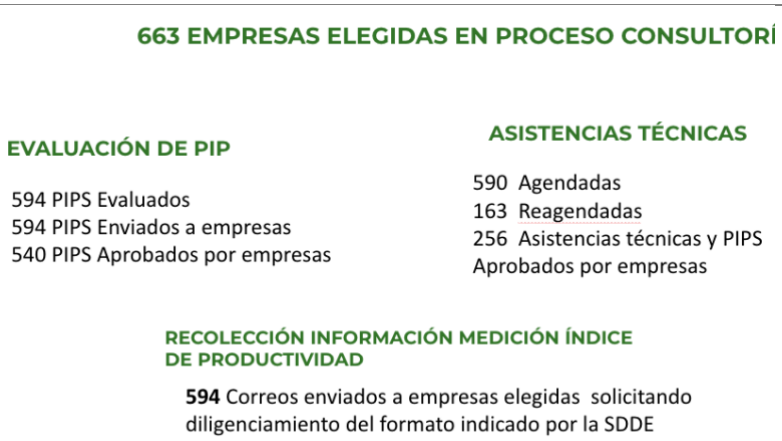
Programación reposteo en Redes Sociales




Se han realizado repost a las publicaciones de la SDDE y publicación de piezas recibidas publicadas en redes sociales de Tecnalia (Instagram, Facebook y LinkedIn), se apoyó también el Webinar del 12 de febrero realizado por la SDDE.

**Asistencia Técnica- Consultoría:**

- Se cuenta con un total de 663 empresas elegidas que están o han seguido el proceso de Asistencia Técnica, a continuación, resumen de cifras del proceso adelantado:




- El cuadro muestra un volumen por considerar de reagendamientos ocasionados por la no asistencia de las empresas a las sesiones programadas de asistencia técnica, unas veces por solicitud de estas, otras por no haberse informado o por compromisos adquiridos que las inhabilitan para participar.

- También indica un número de empresas que se encuentran en gestión en el proceso de consultoría, aproximadamente 171 casos que están a la espera de firma de documentos (PIP y/o aprobación de asistencia técnica) por parte de los empresarios o adecuación de documentos (nuevos PIP, ajuste de PIPs, elaboración de documento de aprobación de asistencia técnica) para envío a empresarios por parte de los consultores.

- El director de consultoría por parte del operador da contexto de algunos casos en curso pendientes de cerrar:

    - Empresa Maprecom, inconformidad con el alcance del PIP (derecho de petición) : Revisado el PIP inicial de la empresa, ésta sí manifestó necesitar temas relacionados con marketing digital, en diálogo posterior con el operador y como respuesta a sus requerimientos a través de un derecho de petición, el empresario indicó que ya contaba con una consultoría de la caja de compensación compensar y que ahora requiere maquinarias para su industria de alimentos. Para dar solución, primero el operador tratará el caso con el proveedor seleccionado, y se solicitó a la empresa indicar formalmente lo requerido, se solicitó además que actualizará el PIP y remitiera listado de las maquinarias que quiere para iniciar el proceso correspondiente de búsqueda de proveedor y cotizaciones, este proceso también requiere actualización de soportes

| | |
|---|---|
| | documentales y aprobaciones. La SDDE lo atendió en servicio al ciudadano por el lapso de una hora, Margarita propone realizar reunión con él y se formalice acta de esta, el operador indica que el empresario quedó de enviar nuevamente el PIP actualizado con el cambio de alcance de Marketing digital por Maquinaria, además el empresario deberá realizar la firma de todos los documentos para lograr obtener toda la documentación de trazabilidad al día.<br>• La SDDE informa que la empresa MAPRECOM se postuló como proveedor y es importante verificar a qué líneas están aplicando como empresario y como beneficiario. El operador indica que este empresario no puede haberse postulado como proveedor dado que la empresa se dedica a procesamiento de carnes y comenta que, en el diálogo con el empresario, esté también comentó que tiene pendiente el cierre en un programa de la SDDE donde le fue otorgada una nevera y no la ha podido utilizar porque espera visita de la SDDE.<br>• La SDDE comenta el caso de la empresa Clic diseños productivos SAS la cual presenta inconformidad con el proveedor asignado, indicando que la implementación la reciben de un proveedor del exterior y esto no le permite tener el acompañamiento establecido en el PIP. Este caso ya fue informado formalmente por la SDDE al operador. El supervisor de la SDDE, Diego Pardo, indica que este tipo de casos y quejas no deben suceder, todo el trabajo que realice tanto la SDDE como el operador quedaría limitado a una queja, se solicita que el proyecto se realice muy bien.<br>• El operador solicita contar con las directrices para dar tratamiento a los casos de PIPs cuyos empresarios solicitan temas de arrendamiento. A la fecha se cuenta con cuatro (4) casos, se tiene claro que no podrán tratarse como arrendamientos pasados sino futuros; se evidencia que estas empresas podrían estar bajos en fondos y no se podría garantizar que con estos recursos para arrendamiento aumentarán la productividad es una zona muy gris.<br>• Otro aspecto relacionado con los arrendamientos es el cumplimiento de los requisitos del programa como es la obtención de las tres (3) cotizaciones requeridas, el arrendatario puede ser una persona natural o persona jurídica; el operador solicita que siendo tan pocos estos casos se tome decisión procedimental desde la SDDE. Estos casos se salen de la misión del CupÓN, y es difícil demostrar tanto para el empresario como para el operador que con este “ahorro”, los recursos se utilicen para mejorar aspectos de productividad e innovación. Solo se evidencia el caso de Padel que requiere contar con recursos para su infraestructura para poder operar, podría plantearse esta solicitud con el rubro de espacios de comercialización. Los casos deben estudiarse a fondo uno a uno y evitar a futuro cualquier inconsistencia ante una auditoría, puede ser que aparezcan otros casos similares. |

- Diego Pardo solicita que el operador envíe correo con los casos encontrados, así mismo el equipo supervisor realizará mesa técnica SDDE para tratar el caso y así dar al operador las directrices correspondientes.
- Se presenta el caso de una empresa que manifiesta que va a cambiar de tamaño va a pasar a gran contribuyente. Desde la supervisión se indica verificar las UVT calcular el tamaño de la empresa según los ingresos, verificar la fecha de postulación con respecto a la fecha del cambio y revisar qué tamaño tenía la empresa en el momento de la postulación. El operador validará jurídicamente.
- El operador indica que se presentan reprocesos con los empresarios en cuanto al agendamiento de las citaciones a las Asistencias Técnicas, se presenta un nivel alto de reprogramación. A la fecha se cuenta con 590 agendamientos a asistencias técnicas de los cuales se han reprogramado 163 asistencias.
- Se confirma que se envió comunicado general a las empresas elegidas, informando del proceso de la empresa dentro del programa.
- En cuanto a desistimientos a la fecha se cuenta con un caso.
- El equipo supervisor indica que con la publicación del corte de hoy se logrará la meta de empresas tradicionales y un pequeño colchón y faltarían de 3 a 5 empresas de obras.

**FASE 3- ESTUDIO DE MERCADO:**

**Estudio de mercado, selección de proveedores**

Para la consecución de los proveedores externos, el operador informa que se reorganizaran los equipos de trabajo de contactabilidad de servicios y de bienes y equipo de búsqueda presencial de bienes, se plantea la siguiente estructura de metas para el aseguramiento.

De acuerdo a la siguiente tabla, el operador plantea que para marzo 11 se puedan tener las 679 empresas del programa en proceso de consecución de proveedores.

CONSECUCION DE PROVEEDORES PARA BENEFEICIARIOS

| | | feb-27 | MARZO | MARZO | MARZO | MARZO | MARZO | MARZO | MARZO | MARZO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIA | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | TOTAL |
| NUMERO DE EMPRESAS BENEFICIARIOS POR DIA | | 79 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 679 |
| EQUIPO CONTACTABILIDAD SERVICIOS | SERVICIOS | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| EQUIPO CONTACTABILIDAD BIENES | BIENES | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| EQUIPO PRESENCIAL | BIENES | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |

La supervisión indica que con respecto a las empresas que van a terminar el proceso de cotización el 11 de marzo, la implementación es hasta 2 meses, deben terminar dentro del marco de terminación del contrato del programa.

Por otro lado, el operador presenta 266 Acuerdos de Servicios firmados entre las partes de las empresas elegibles, los cuales son las empresas efectivas; el operador indica las asistencias técnicas tienen mucho reproceso, ya que las empresas se agendan pero varias empresas se reagendan y esto retrasa el proceso, a todas las empresas se les hizo proceso de comunicación.

El operador indica que se tiene una empresa (Gestión total corporativa) que ha informado de su interés en desistir como beneficiario para fungir como proveedor del programa.

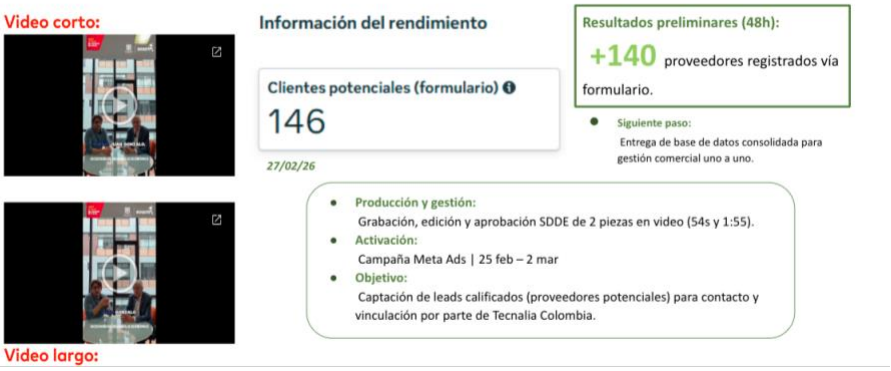
La SDDE señala que, de cumplirse la meta con el corte de la publicación del 27 de febrero, el segmento de empresas tradicionales no solo alcanzaría el objetivo, sino que generaría un excedente de empresas. Quedaría pendiente el cierre de 3 a 5 empresas bajo la modalidad de 'cupón obras' para la siguiente semana; adicionalmente, el operador reporta que dos empresas están en proceso de subsanación.

Margarita pregunta: cuántos Acuerdos de Calidad hay formalizados entre tripartita; el operador indica que a la fecha hay firmados 52 acuerdos de calidad tripartita firmados por el proveedor, empresario y operador y el proceso ha sido más eficiente, cada consultor se encarga de su empresa, realicen la verificación documental, aun así es un poco engorroso el levantamiento de firmas.

A la fecha se presenta en la tabla siguiente las cifras del proceso de proveeduría en cuanto al estado de las cotizaciones, acorde a lo informado a la SDDE :

| INFORMACIÓN PROCESO PROVEEDURIA | TOTALES 02/26 |
|---|---|
| Número de cotizaciones recibidas en total | 539 |
| Numero de cotizaciones - Bienes | 83 |
| Numero de cotizaciones - Servicios | 456 |
| Número de cotizaciones recibidas por parte de los proveedores del Banco de Oferentes de la SDDE. | 204 |
| Número de cotizaciones recibidas por parte de los proveedores externos. | 335 |
| Número de Empresas beneficiarias con 3 cotizaciones y Listado de las empresas (Razón social y NIT). | 79 |
| Número de Empresas beneficiarias con 2 cotizaciones y Listado de las empresas(Razón social y NIT). | 15 |
| Número de Empresas beneficiarias en proceso de formalización acuerdos de calidad y Listado de las empresas (Razón social y NIT). | 77 |
| Número de Empresas beneficiaria en evaluación | 2 |

**Acciones de comunicación para el proceso cotizaciones**

| | |
|---|---|
| | El operador realizó un proceso de producción y gestión de generación de Contenido para Campaña Meta Ads Adquisición de Proveedores<br><br>El operador realizó 2 videos uno en formato corto y otro en formato largo, se realizó proceso de producción y gestión se grabó y editó el contenido; por parte de la SDDE se recibió aprobación de contenidos y se activó la campaña en meta Ads activa desde el 25 de febrero hasta el 2 de marzo en menos de 48 horas se ha logrado la captación de lead calificados de los proveedores potenciales, en total a la fecha, se han registrado 146 interesados para hacer parte del programa de proveedores y para efectos de contactabilidad el equipo de comunicaciones del operador entregará la base con los registros de los proveedores inscritos para la vinculación al proceso, el operador iniciará la gestión comercial y el contacto uno a uno para la vinculación a la iniciativa. Así las el número de inscritos cambiará ya que el formulario cierra el 2 de marzo. |
| **2** | **EVENTO**<br>El operador da contexto de lo adelantado con la SDDE:<br><br>Lunes 23 de febrero: reunión de alistamiento y preparación del evento Cupón entre SDDE y TECNALIA Colombia para definir lineamientos y forma de proceder.<br>• Socialización del brief y revisión de la agenda prevista junto con la del alcalde.<br>• Se acordó como compromiso clave la grabación de 3 a 5 testimonios en vivo de participantes durante el evento, recogiendo sus percepciones y experiencias durante el evento Operador y apoyo en la logística (registro y toma de asistencia inicial).<br>• La convocatoria se desarrollará de manera conjunta, reafirmando el trabajo articulado y el compromiso de ambas entidades para el éxito del evento.<br><br>El equipo supervisor indica que se revisaron los casos de testimonios enviados por el operador y consideran que están muy a lugar, sin embargo, solicitan poder contar con otros dos casos para testimoniales. Se confirma que se requieren de servicios que se implementen en dos semanas. |

| | |
|---|---|
| | El equipo supervisor indica las acciones a realizar:<br><br>• Envío de invitaciones a los empresarios proveedores, pendiente la pieza para compartirla al operador.<br>• El equipo de comunicaciones informó que inician grabaciones de testimoniales entre hoy y el lunes 2 de marzo.<br>• Hacer circularización de invitaciones, se realizará en conjunto entre la SDDE y el operador.<br>• Pendiente brief de la secretaria, al alcalde ya se informó los mensajes claves.<br>• Pendiente perfiles de los beneficiarios entre 7 y 10 que estarán en contacto con el alcalde, se va ha construir conjuntamente con el operador.<br>• Se verificarán los copy de las invitaciones.<br><br>El operador pregunta acerca de la forma en que se realizará la difusión de las invitaciones, con el fin de conocer los canales para el apoyo desde el operador, el equipo supervisor confirma los canales correo electrónico y redes sociales, una vez enviadas las invitaciones y realizada la publicación en redes, se debe realizar la confirmación telefónica de la asistencia una semana y un día antes. La SDDE se encarga de compartir las piezas y los copy en el menor tiempo posible.<br><br>Por otro lado, el operador pregunta si los dos casos testimoniales se requieren de bienes o servicios a lo que la SDDE aclara qué, se cuentan con 3 testimonios de bienes y 1 de servicios, se requieren 2 de servicios que se implementen en 2 semanas que no dure la implementación 4 semanas.<br><br>Las empresas con el proceso de cotización 11 de marzo la implementaciones de hasta 12 meses, por lo cual estas empresas deben tener una implementación de menor tiempo para que pueden terminar con la implementación del contrato. |
| **3** | **ESTADO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br>A continuación, se presenta el estado de las obligaciones específicas |

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
# ACTA REUNIÓN

| | Estado Feb-27-2026 |
|---|---|
| 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato. | Cumplida |
| 2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. | Permanente |
| 3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios. | Permanente |
| 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE. | Solicitud cambio Coordinador Administrativo , se dió alcance complementando los documentos solicitados por la SDDE |
| 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 679 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria. | Cumplida clausulado inicial 454 Empresas. de las empresas adicionadas 225 se cuenta con 117 empresas seleccionadas elegibles |
| 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa. | En proceso |
| 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE. | En proceso |
| 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP. | En proceso |
| 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención. | En proceso |
| 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP. | En proceso |
| 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados. | En proceso |
| 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP. | Cumplida |
| 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad. | En proceso |
| 14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE. | No iniciada |
| 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. | No iniciada |
| 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. | Entregados Informes:<br>-Agosto 2025<br>-Septiembre 2025<br>-Octubre 2025<br>-Noviembre 2025<br>-Diciembre 2025<br>-Enero 2026 |
| 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual | Entregado informe mes de noviembre 2025<br>Entregado informe mes de diciembre 2025<br>Entregado informe mes enero 2026 |
| 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE. | Entregados rendimietos mes de noviembre 2025 |
| 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE. | No iniciada |
| 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin. | No iniciada |
| 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación. | No iniciada |
| 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso. | Cumplida |
| 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen. | Cumplida |
| 24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato. | Permanente |
| 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato | Permanente |



Activa tu negocio con Cupón

| | |
|---|---|
| | |
| 4 | **ASPECTOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS - ADICIÓN 01 DESEMBOLSO**<br><br>Leonardo del operador indica que con respecto al tema de desembolsos, el operador se encuentra a la espera de las instrucciones de la Secretaría para realizar el cargue de los entregables y de la factura, ya se realizó una respuesta de la solicitud de la factura del primer pago de la adición No. 1– obras: por valor de ciento cincuenta y siete millones trescientos setenta y un mil seiscientos ochenta y seis pesos ($157.371.686) M/CTE, correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos:<br><br>• Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas de obras mediante el formulario.<br>• Producto 12. Hasta 108 Planes de Inversión de Productividad evaluados de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.<br><br>Por instrucciones de la SDDE se debe entregar nuevamente el informe con corte al 27 de febrero de 2026, y se debe cambiar la factura con corte al 27 febrero y con fecha de marzo para lo cual el operador solicita el favor a la SDDE de enviar correo con esta notificación para trámite correspondiente y enviar nuevamente de todos los documentos actualizados. |
| 5 | **ADICIÓN DE RECURSOS PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN ADICIÓN 1 Y 2**<br><br>En el mes de enero se recibieron los desembolsos de los recursos de la adición 1 y 2 del programa de acuerdo con el cumplimiento a lo establecido para el proceso de desembolso:<br>• Empresas Beneficiarias según adenda 1 y 2: para un total de 679<br>• Recursos recibidos Adición 1: $1.083.885.676<br>• Recursos recibidos Adición 2: $1.173.898.058<br>• Estado: Recibidos por la UT<br><br>Estos recursos fueron entregados en el informe financiero con corte al 31 enero de 2026, así mismo, se presentó el informe de rendimiento a corte de diciembre de 2025, que $ 497.336, se realizó una reunión con el equipo financiero y técnico de la SDDE, dónde se aclaró y se definió el manejo de la devolución de los rendimientos, igualmente se trató el tema de la devolución de las retenciones aplicadas a los rendimientos de los recursos |

| | |
|---|---|
| | a ejecutar de los váucher, definiendo así los valores correspondientes a la devolución mes de enero.<br><br>Además se dio respuesta con respecto al tema de Contraloría con los soportes respectivos sin ninguna novedad, por lo tanto la parte financiera se encuentra al día. |
| | **PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA** |
| | ● Se ha presentado informe financiero con corte a diciembre de 2025.<br>● Se presentó la devolución de rendimientos con corte a 31 de diciembre de 2025.<br>● Se presentó la devolución de rendimientos con corte a 31 de enero de 2026.<br><br>Se dio respuesta al comunicado para los temas relacionados con la contraloría con información y soportes correspondientes. |
| **6** | **ESTADO DE LAS ACTAS** |
| | ● Acta de inicio ejecución proyecto - 28-Ago-2025 - Formalizada.Acta comité técnico 01-Formalizada.Acta comité técnico 02-Formalizada.<br>● Acta comité técnico 03-Formalizada.<br>● Acta comité técnico 04-Formalizada.<br>● Acta comité técnico 05-En proceso de formalización.<br>● Acta comité técnico extraordinario 01 En proceso de formalización. |
| **7** | **VARIOS**<br>Se trató el tema de levantamiento de la medición indicador de productividad:<br><br>El operador informó que se viene adelantando la gestión de la solicitud del indicador de productividad dando cumplimiento a la obligación correspondiente acorde a los parámetros de la SDDE, no se tiene forma de verificar quienes han diligenciado o no, se solicita favor a la SDDE de apoyar con un mecanismo que permita conocer el estado, y de esa forma determinar si se debe hacer algún tipo de refuerzo de contactabilidad para diligenciamiento.<br><br>El supervisor informó que el proceso de recolección de información inició el año pasado. No obstante, se detectó una falta de claridad en el primer formulario respecto al periodo de los datos solicitados; específicamente, no se indicó si la información de agosto correspondía al mes individual o al dato anualizado, lo cual altera significativamente el análisis. Por ello, la SDDE informa que se recolectarán los datos acumulados y anualizados tanto de entrada como de salida en un solo formulario: del 1 de octubre 2024 al 30 de septiembre 2025 y del 1 de abril 2025 hasta 31 marzo 2026.El levantamiento de datos se realizará desde abril, una vez finalizadas las entregas programadas a partir del 11 de marzo. |

| | |
|---|---|
| | Cabe destacar que, la recolección de estos datos es parte integral del contrato; en caso de que la SDDE no reciba la información directamente, el operador activará un mecanismo de apoyo para obtenerla. |

**5. COMPROMISOS**

| No. | DETALLE | RESPONSABLE(S) | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar reunión con el empresario que requirió cambiar el PIP (Maprecom). | UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE | Próxima semana |
| 2 | Reforzar las acciones para aumentar la base de proveedores al programa y obtener las cotizaciones requeridas. | UT EN TECNALIA PROYECTAMOS | Frecuente |
| 3 | Determinar directrices a seguir con el caso de PIP con solicitud de pago de arrendamientos. | UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE | Próxima semana |
| 4 | Pendiente de la cifra de cotizaciones efectivas de los proveedores registrados. | UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE | Próxima semana |
| 5 | Enviar dos casos más para testimoniales. | UT EN TECNALIA PROYECTAMOS | 2 de marzo |
| 6 | Enviar las piezas y los copy al operador del evento del programa. | SDDE | Próxima semana |

**6. SOPORTES**

| No. | Presentación del Comité Técnico No 6 |
|---|---|

FORMALIZACIÓN ACTA

| | |
|---|---|
| **BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES**<br>REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL EN TECNALIA PROYECTAMOS<br>SUPERVISOR CONTRATISTA | **DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ**<br>SUPERVISOR CONTRATO SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO |

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
# ACTA REUNIÓN

Elaboró: Gladys Sierra/ Tecnalia/ Gerente PMO / Gerente del Programa
Revisó: Angelica Gonzalez Gomez/ Profesional Universitario/SDDE / SIP
Margarita Ruth Rubio/ SDDE/ Contratista /SIP
Bryan Peña / Profesional Universitario/SDDE / SIP
María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista/SIP